



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

COMMISSIONE NAZIONALE ITALIANA

Richiesta di inserimento di un evento nel programma della manifestazione:

SETTIMANA dell'EDUCAZIONE allo SVILUPPO SOSTENIBILE

(10-16 novembre 2008)

TEMA: RIDUZIONE E RICICLAGGIO DEI RIFIUTI

N.B. SI PREGA DI COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNI EVENTO. Per EVENTO s'intende una singola attività o un complesso di attività contemporanee o svolte in immediata successione, nell'ambito del medesimo progetto, realizzate da un numero definito e costante di enti, e rivolte in linea di massima ai medesimi destinatari. Per INIZIATIVA s'intende la singola attività realizzata all'interno dell'evento.
LA SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA DALL'ENTE REALIZZATORE.

Tipologia di iniziativa (nel caso di evento che ricomprende più iniziative, indicare tutte le tipologie, se del caso contrassegnandole nel riquadro con le lettere a/b/c in base all'ordine di importanza all'interno dell'evento).

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> stand informativo | <input type="checkbox"/> lezione/didattica | <input type="checkbox"/> gioco didattico |
| <input type="checkbox"/> mostra | <input type="checkbox"/> convegno/tavola rotonda | <input type="checkbox"/> laboratorio |
| <input type="checkbox"/> concorso | <input type="checkbox"/> sigla di accordo | <input type="checkbox"/> evento fieristico |
| <input type="checkbox"/> escursione | <input type="checkbox"/> spettacolo/evento ricreativo | <input type="checkbox"/> dimostrazione di soluzioni pratiche |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

Titolo dell'evento:

Data e ora di svolgimento:

Luogo (indicare Comune, Provincia):

Destinatari (se l'evento si rivolge a più tipologie di destinatari, indicarle tutte, se del caso evidenziando quelle prevalenti inserendo nei riquadri a lato i numeri 1/2/3 in base all'ordine di importanza):

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> studenti del primo ciclo | <input type="checkbox"/> studenti del secondo ciclo | <input type="checkbox"/> studenti universitari | <input type="checkbox"/> insegnanti |
| <input type="checkbox"/> famiglie | <input type="checkbox"/> amministratori locali | <input type="checkbox"/> cittadinanza | <input type="checkbox"/> categorie professionali (specificare) |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | | |

Ente realizzatore:

Tipologia dell'ente realizzatore:

- | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Comune | <input type="checkbox"/> Provincia | <input type="checkbox"/> Regione | <input type="checkbox"/> altra istituzione pubblica | <input type="checkbox"/> Ente di ricerca | <input type="checkbox"/> Associazione |
| <input type="checkbox"/> Scuola | <input type="checkbox"/> Università | <input type="checkbox"/> Impresa | <input type="checkbox"/> Network (specificare la tipologia degli aderenti.....) | | |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare): | | | | | |

Sede in: **Indirizzo:**

Sito web:

Rappresentata da (nome, cognome e ruolo):

.....

Finalità generica dell'evento (1 riga; per es. sensibilizzazione sulla raccolta differenziata; costruzione di un' isola ecologica a scuola, formazione di operatori del riciclo.....):

.....

Descrizione sintetica dell'evento (max 1500 caratteri):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Altri enti che collaborano all'organizzazione dell'evento:

.....

.....

Enti patrocinanti:.....

L'evento è inserito in progetto di più ampia durata (cancellare la risposta inadeguata): sì no
Se sì, fornire qualche indicazione molto breve e generica sul progetto (2/3 righe):

.....

.....

e indicare in che modo l'evento realizzato per la Settimana si pone nell'ambito del progetto:

l' evento è volto ad avviare il progetto o specifiche attività all'interno di esso

l'evento ha lo scopo presentare lavori già realizzati (specificare il periodo:.....)

l'evento si pone come uno dei momenti di passaggio (specificare:.....)

Referente operativo del progetto (nome e cognome):.....

Telefono:.....

Email:.....

Ruolo rivestito nell'ente:.....

Materiale diffuso (breve descrizione del tipo di materiale, del contenuto e dell'ambito di diffusione):

.....

.....

Indicazioni sull'utilizzo dei loghi (breve descrizione dei materiali sui quali s'intende apporre i loghi):

.....

.....

Alla presente sono da allegare:

- una descrizione più dettagliata dell'iniziativa, del suo contesto, delle sue finalità e modalità di realizzazione, che, tra le altre cose, illustri il rispetto dei criteri di cui sotto;
- il curriculum sintetico dell'organizzazione richiedente, che evidenzi l'eticità delle attività svolte. N.B .il curriculum non è necessario se è già stato fornito al momento dell'adesione al DESS o nel caso di organizzazioni il cui campo di attività è notorio (per es. amministrazioni pubbliche).

Si prega di inviare il presente questionario, compilato e corredato della dovuta documentazione, al seguente indirizzo: Federica.rolle@esteri.it al più presto, e comunque non oltre VENERDì 10 OTTOBRE 2008.

REQUISITI PER L'ADESIONE E USO DEI LOGHI

E' necessario che l'iniziativa affronti il tema della manifestazione (**Riduzione e Riciclo dei Rifiuti**) con un'azione educativa, rivolta agli individui o alle collettività, agli enti locali o alle imprese, svolta nel pieno rispetto degli **orientamenti forniti dall'Implementation Scheme dell'UNESCO e dall'Impegno Comune**, (consultabili su www.unescodess.it). È necessario inoltre che l'**eticità** delle attività svolte dal richiedente sia palese.

Sarà in particolare data importanza alla coerenza dell'iniziativa proposta con i **principi cardine dell'Educazione allo Sviluppo Sostenibile** (carattere innovativo dell'iniziativa - soprattutto con riferimento a metodologie e materiali-, legame con il contesto culturale/territoriale di riferimento, capacità di affrontare le varie dimensioni dello sviluppo sostenibile evidenziandone l'interdipendenza, collaborazione/integrazione tra competenze diverse, presenza di elementi di partecipazione, presenza, laddove pertinente, di meccanismi di valutazione della qualità e dell'impatto dell'iniziativa, finalità educativa e non meramente informativa, nel senso di opera di diffusione culturale, promozione di valori, formazione di competenze, induzione di comportamenti virtuosi...). Soprattutto è fortemente incoraggiata la **collaborazione tra i diversi attori** impegnati nell'educazione alla sostenibilità sul medesimo territorio.

Sono escluse **le iniziative a scopo di lucro**, o che comunque prevedono una **quota d'iscrizione**.

Apprezzati saranno gli sforzi per **contenere l'impatto socio-ecologico** delle iniziative stesse, soprattutto in termini di riduzione dei rifiuti e abbattimento delle emissioni inquinanti prodotte. A questo ultimo riguardo "**AZZEROCO2**" potrà fornire utili consigli pratici, fino a delineare un vero e proprio percorso di abbattimento delle emissioni. Per info: Andrea Seminara; tel. 0648900948; andrea.seminara@azzeroco2.it.

Sulle richieste deciderà il Presidente della CNI UNESCO, sentito il Comitato scientifico DESS, sulla base dei criteri sopra indicati. **La decisione viene comunicata per e-mail al richiedente** circa 10 giorni dopo la presentazione della richiesta.

I **loghi** che la CNI Unesco assegnerà alle iniziative accreditate potranno essere **usati esclusivamente per la manifestazione "Settimana di educazione allo sviluppo sostenibile 2008" e solo con riferimento all'iniziativa accreditata**; qualsiasi utilizzo improprio, o inerente a attività diverse o organizzate in periodi successivi, è vietato e potrà essere penalmente perseguito. **LA CNI UNESCO può revocare la partecipazione alla manifestazione "Settimana di educazione allo sviluppo sostenibile"**, e di conseguenza l'uso dei Loghi, in presenza di qualsiasi elemento atto a screditare l'eticità dell'iniziativa o del richiedente, di mancato rispetto dei criteri, o di utilizzo del logo in contrasto con le finalità e caratteristiche dell'iniziativa". Se del caso potrà essere intentata conseguente azione per danno.